

Przygotowanie projektu do druku

SPADY

- Odpowiedni wymiar pliku, powiększony o **spady** w zależności od produktu (2 mm/3 mm z każdej strony). Na przykład ulotka A5 (148 × 210 mm -> 152 × 214 mm).
- Tło, zdjęcia i tym podobne elementy dochodzące do krawędzi projektu muszą zostać dociągnięte do końca formatu pliku.

BEZPIECZNY MARGINES

- Zachowaj bezpieczne marginesy, aby uniknąć przycięcia tekstu - wszystkie teksty, logo oraz inne istotne elementy w pobliżu krawędzi muszą być od niej odsunięte o **minimum 3 mm**.

PRZESTRZEŃ KOLORÓW

- Każdy projekt przeznaczony do druku należy utworzyć w trybie **kolorów CMYK**.
- Jeśli mimo to w projekcie zastosowano kolory RGB, PANTONE lub inne – zostaną one konwertowane do przestrzeni CMYK automatycznie po czym mogą znacznie różnić się od zadanych pierwotnie, za co drukarnia nie bierze odpowiedzialności. Aby zachować pełną kontrolę nad wyglądem projektu samodzielnie zamień **RGB na CMYK**.

ROZDZIELCZOŚĆ

- Obrazy użyte w projekcie przeznaczonym do druku powinny mieć **rozdzielczość 300 dpi**.

ZAMIANA TEKSTÓW NA KRZYWE

- Jeśli w pliku znajduje się tekst sformatowany czcionką dostępną jedynie na komputerze autora projektu, to otwarcie pliku na innym komputerze skutkuje wyświetleniem tekstu czcionką zastępczą, co wpływa na całkowitą zmianę wyglądu projektu.
- Aby wygląd tekstów pozostał zgodny z zamierzeniem grafika należy **przekształcić je w krzywe**. Zaznacz wszystkie teksty występujące w dokumencie, a następnie:
 - Corel: Rozmieść > przekształć w krzywe lub wciśnij CTRL+Q
 - Illustrator: Tekst > zamień na krzywe lub wciśnij SHIFT+CTRL+O

FORMAT PLIKÓW

- Format **PDF** jest zalecanym i preferowanym formatem plików w naszej drukarni. Pliki PDF zachowują wszystkie informacje z plików źródłowych.